

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «КЦСОН «Мыза»
Приокского района
г. Нижнего Новгорода»
от «23» июля 2025г. №15-02-01/58

Положение
«О порядке предоставления отдельным категориям граждан
специализированной транспортной услуги службой
"Социальное такси" в ГБУ «Комплексный Центр
социального обслуживания «Мыза» Приокского района
г. Н.Новгорода» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан службой «Социальное такси» (далее – предоставление транспортных услуг) осуществляется в целях социальной интеграции в общество маломобильных граждан, создания для них условий для беспрепятственного передвижения и обеспечение доступа к социально значимым объектам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Назначение службы «Социальное такси» - предоставление дополнительной (не входящей в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам) социальной услуги по транспортному обслуживанию отдельных категорий граждан, постоянно проживающих в Приокском и Советском районах города Нижнего Новгорода.

1.4. Предоставление транспортных услуг осуществляется на базе отделения срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр

социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода».

1.5. Для организации предоставления транспортных услуг в учреждении введены штатные единицы диспетчера и водителя.

1.6. Для предоставления транспортных услуг отдельным категориям граждан используется специализированное транспортное средство для перевозки инвалидов – колясочников марки «ГАЗель» с электрогидроподъемником и пультом управления.

1.7. Расходы на организацию работы и содержание социального такси, а также расходы, связанные с предоставлением льготного обслуживания отдельных категорий граждан, осуществляются в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых на эти цели в областном бюджете.

1.8. Тарифы на услуги «Социального такси» утверждаются директором государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода».

2. Категории граждан, имеющие право на предоставление транспортных услуг

Право на предоставление транспортных услуг имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства в Приокском и Советском районах города Нижнего Новгорода:

2.1. Инвалиды I, II группы, в том числе инвалиды-колясочники, дети-инвалиды.

2.2. Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата.

2.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).

2.4. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица; награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; вдовы (родители) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

2.5. Труженики тыла.

2.6. Инвалиды боевых действий.

2.7. Участники СВО и члены их семей.

2.8. Лица старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).

2.9. Общественные организации, ассоциации, объединения для перевозки инвалидов – колясочников.

Для помощи в поездке вышеперечисленных граждан допускается присутствие одного сопровождающего.

3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортных услуг

3.1. Органы законодательной власти.

3.2. Органы исполнительной власти, МФЦ.

3.3. Органы судебной власти и прокуратуры.

3.4. Правоохранительные органы.

3.5. Территориальные органы министерства социальной политики Нижегородской области (управления социальной защиты населения) и учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижегородской области.

3.6. Территориальные органы Социального фонда Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

3.7. Лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки граждан для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи).

3.8. Учреждения медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов (в том числе негосударственные).

3.9. Учреждения и организации, обеспечивающие протезноортопедическими изделиями и средствами реабилитации.

3.10. Аэропорты и вокзалы.

3.11. Нотариальные конторы и нотариусы, адвокаты.

3.12. Финансово-кредитные учреждения.

3.13. Налоговые органы.

3.14. Учреждения физической культуры и спорта.

3.15. Учреждения образования.

3.16. Учреждения культуры.

3.17. В функции предоставления транспортных услуг не входят:

доставка граждан в лечебные учреждения для оказания срочной;

(неотложной помощи) медицинской помощи;

помощь в межэтажной транспортировке;

перевозка грузов.

4. Условия предоставления транспортных услуг

4.1. Предоставление транспортных услуг осуществляется в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы

государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода».

4.2. Предоставление транспортных услуг осуществляется для граждан, постоянно проживающих в Приокском и Советском районах города Нижнего Новгорода.

4.3. Время ожидания водителем гражданина, которому предоставляется транспортная услуга, до начала поездки составляет не более 20 минут. Время ожидания гражданина во время поездки составляет не более 1 часов 30 минут.

4.4. Граждане, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для посещения социально значимых объектов имеют право брать с собой в поездку одного сопровождающего.

4.5. Заявка на предоставление транспортной услуги не принимается:

- в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на заказанное время;
- в случае отказа потребителя услуги от поданной заявки более двух раз в течение месяца;
- в случае отказа потребителя услуги в предоставлении информации о категории в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, адреса места жительства (пребывания) и социально значимом объекте.

4.7. Транспортная услуга не предоставляется:

- в случае несоответствия данных о потребителе услуги, выявленных в ходе проверки документов водителем транспортного средства данным, сообщенным диспетчеру Службы при приеме заявки;
- в случае посещения мест, не предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления транспортных услуг

5.1. Заявка на предоставление транспортных услуг (далее – Заявка) подается гражданином либо его поручителем по телефону диспетчеру службы предоставления транспортных услуг (далее – Диспетчер).

5.2. Прием Заявок осуществляется в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода».

5.3. Прием Заявки осуществляется Диспетчером не позднее, чем за три рабочих дня до дня предоставления транспортной услуги.

5.4. При приеме Заявки Диспетчером в журнале регистрации заявок на предоставление транспортной услуги службой «Социальное такси» (приложение 2) фиксируется:

- дата поступления Заявки;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за предоставлением транспортной услуги;
- адрес места жительства (места отправления) и телефон потребителя,
- категория потребителя, имеющего право на предоставление транспортной услуги;
- дата, время оказания транспортной услуги, объект назначения;
- цель поездки;
- наличие сопровождающего;
- необходимость предоставления для сопровождения социального работника.

5.5. Гражданин обязан сообщить точную и достоверную информацию о себе, дате и времени предоставления транспортной услуги, цели поездки и объекте назначения.

5.6. Диспетчер при приеме Заявки проверяет:

- информацию, подтверждающую право потребителя на получение транспортной услуги в указанное потребителем услуги время, наличие других заявок на данное время, обеспечивает предоставление транспортной услуги;
- соответствие объекта назначения перечню социально-значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортных услуг.

5.7. В случае отказа от поданной заявки гражданин обязан не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства сообщить об этом Диспетчеру с указанием причины отказа от предоставления транспортной услуги.

5.8. При посадке в транспортное средство потребитель услуги предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

5.9. Перед поездкой водитель уточняет у потребителя услуги адрес социально значимого объекта. Изменение адреса социально значимого объекта не допускается.

5.10. По окончании поездки водитель заполняет путевой лист, в котором указывается пройденный километраж, время поездки, время ожидания, договор о предоставлении отдельным категориям граждан специализированных транспортных услуг службой «Социальное такси» (далее – договор) и сумма оплаты за услугу. Потребитель услуги, которому оказана транспортная услуга, или его представитель заверяют документ собственной подписью.

5.11. Водитель выдает потребителю услуги второй экземпляр договора, в котором также указывается пройденный километраж,

время поездки, время ожидания и сумма оплаты за предоставленную транспортную услугу.

5.12. Путевой лист и договор на предоставление транспортной услуги по возвращении из поездки сдаются водителем Диспетчеру.

Диспетчер заносит информацию из договора в журнал регистрации заявок на предоставление транспортной услуги службой «Социальное такси», журнал регистрации договоров на предоставление отдельным категориям граждан специализированных транспортных услуг службой «Социальное такси», журнал учета предоставления дополнительных услуг (приложение 2).

5.13. Договоры архивируются поквартально и хранятся в течение трех лет, по истечении которых актируются и уничтожаются.

6. Требования к выполнению Услуги на автотранспортном средстве Учреждения

6.1. Для осуществления Услуги водителю необходимо:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;
- обеспечивать соблюдение установленного режима работы.

6.2. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку потребителя услуги в предусмотренных заявками пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства.

6.3. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за:

- безопасность потребителя услуги во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

7. Условия и порядок оплаты транспортных услуг

7.1. Транспортные услуги предоставляются потребителям услуги, имеющим право на предоставление транспортной услуги на условиях частичной или полной оплаты.

7.2. Стоимость транспортной услуги для целей настоящего Положения определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час

простоя транспортного средства, в соответствии с утвержденными в Учреждении тарифами.

7.3. Транспортные услуги предоставляются на льготных условиях: 2 поездки в течение календарного месяца (50% от полной стоимости).

В случае предоставления транспортной услуги более 2-х раз в месяц услуга предоставляется на условиях 100% оплаты.

В случае предоставления транспортной услуги с выездом транспортного средства за пределы муниципального образования, на территории которого находится Учреждение, предоставляющее транспортную услугу, гражданин, пользующийся услугой, обязан полностью оплатить стоимость транспортной услуги, связанной с проездом транспортного средства за пределы муниципального образования.

7.4. Нормативное время ожидания водителем потребителя транспортной услуги до начала поездки составляет не более 20 минут, во время поездки - не более 1 час 30 минут. Время ожидания более установленных нормативов оплачивается потребителем услуги в размере 100% стоимости простоя автотранспортного средства. В случае превышения установленного времени ожидания до начала поездки водитель транспортного средства имеет право, предварительно уведомив потребителя услуги, покинуть адрес места жительства (объекта убытия) потребителя услуги по согласованию с заведующим отделением срочного социального обслуживания.

7.5. Потребитель оплачивает предоставленную транспортную услугу водителю транспортного средства по окончании поездки на основании договора.

7.6. Денежные средства, полученные в качестве платы за предоставленные транспортные услуги, ежедневно сдаются водителем в кассу Учреждения.

7.7. Денежные средства, полученные за оказание транспортных услуг, зачисляются на специальный счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Нижегородской области и направляются в равных долях на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников учреждения.

7.8. Тарифы на предоставление транспортной услуги утверждаются руководителем учреждения и не могут превышать предельных тарифов, установленных Правительством Нижегородской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.

Приложение 2
к Положению

«О порядке предоставления отдельным категориям граждан
специализированной транспортной услуги службой
"Социальное такси" в ГБУ «Комплексный Центр
социального обслуживания «Мыза»
Приокского района г. Н. Новгорода»

Формы журналов

1. Журнал регистрации заявок на предоставление транспортной услуги службой «Социальное такси»

№ п / п	Ф.И.О, дата рождения	Дата поступления заявки, категория	Контактный телефон	Адрес (откуда)	Адрес объекта назначения	Дата, время оказания услуги	Продолжительность предоставления услуги	Цель поездки	Наличие сопровождающего	№ квитанции, сумма, отметка об исполнении

2. Журнал регистрации договоров на предоставление отдельным категориям граждан специализированных транспортных услуг службой «Социальное такси»

№ п/п	Дата	Клиент (ФИО, категория)	Сумма	Срок действия договора	Примечания (категория и др.)

3. Журнал учета предоставления дополнительных услуг

№ п/п	Дата	ФИО клиента	Адрес, телефон	№ договора	Сумма	Вид оказанной услуги	Примечания

Приложение 3
к Положению

«О порядке предоставления отдельным категориям граждан
специализированной транспортной услуги службой
"Социальное такси" в ГБУ «Комплексный Центр
социального обслуживания «Мыза»
Приокского района г. Н.Новгорода»

Форма договора
о предоставлении отдельным категориям граждан
специализированных транспортных услуг
службой «Социальное такси»

г. Нижний Новгород _____

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода» (ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданин _____, паспорт _____ № _____ выдан _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязан предоставить специализированные транспортные услуги службой «Социальное такси» (далее – Услуга) на основании заявки Потребителя от _____ года № _____ (далее – Заявка).

1.2. Услуга оказывается в соответствии с режимом работы Исполнителя.

1.3. Автомобиль службы «Социальное такси» в соответствии с Заявкой прибывает _____ года к _____ часам _____ минутам по адресу: _____.

1.4. Объекты, посещение которых запланировано Потребителем в соответствии с Заявкой:

_____ (изменение объектов, запланированных к посещению во время поездки, не допускается).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Потребитель имеет право:

2.1.1. В соответствии с Заявкой в назначенные дату и время получить Услугу.

2.1.2. Взять с собой в поездку одного сопровождающего.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. При посадке в автомобиль службы «Социальное такси» предъявить водителю Исполнителя документ, удостоверяющий личность.

2.2.2. По окончании поездки оплатить ее стоимость водителю Исполнителя в соответствии с действующими тарифами.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказать в предоставлении Услуги в случаях, предусмотренных Порядком предоставления отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси» (далее – Порядок):

- в случае несоответствия данных о Потребителе, выявленных в ходе проверки документов водителем Исполнителя данным, сообщенным диспетчеру службы «Социальное такси» при подаче заявки;

- в случае посещения Потребителем мест, не предусмотренных Порядком.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать Потребителю Услугу в соответствии с Заявкой, обеспечить безопасность на маршруте.

2.4.2. Составить наиболее оптимальный маршрут движения для посещения социально значимых объектов, указанных в Заявке.

2.4.3. Заполнить настоящий договор и документы, подтверждающие оказание Услуги Исполнителем и ее оплату Потребителем.

2.4.4. По окончании поездки выдать Потребителю один экземпляр настоящего Договора и документы, подтверждающие оплату Услуги.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой. Один экземпляр находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

4. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:
ГБУ «КЦСОН «Мыза»
Приокского района г. Нижнего
Новгорода»
Адрес: 603009, г. Нижний Новгород,
ул. Горная 16

Потребитель

Паспортные данные:
№ _____ выдан

СНИЛС: _____

ИНН 5261025320 КПП 526101001
УФК по Нижегородской области
(Министерство финансов
Нижегородской области (ГБУ
«КЦСОН «Мыза» Приокского
района г. Нижнего Новгорода»
л/с 24005090600)

Домашний адрес: _____
тел.: _____

Сопровождающее лицо: _____

СНИЛС: _____

тел.: _____

Расчетный счет
40601810422023000001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по
Нижегородской области, г.Нижний
Новгород
БИК 042202001
Тел./факс: 8(831)217-92-40
Исполнитель:

Заказчик:

Директор _____ / _____ /
_____ / _____ /
М.П.

Подпись _____ / _____ /

Приложение к договору
о предоставлении отдельным категориям
граждан специализированных транспортных
услуг службой «Социальное такси»
от _____ г.

Сведения о предоставлении Услуги.

1. Фактическое время прибытия автомобиля службы «Социальное такси» к Потребителю: ____ час. ____ мин.
2. Пробег автомобиля службы «Социальное такси» во время выполнения Заявки составил: в пределах муниципального образования - ____ км, за пределами муниципального образования - ____ км.
3. Простой автомобиля службы «Социальное такси» во время выполнения Заявки составил: до начала поездки - ____ минут, во время поездки - ____ часов ____ минут.
4. Время окончания выполнения Заявки: ____ час. ____ мин.
5. Стоимость услуги составила _____ (_____) руб. ____ коп.

Водитель Исполнителя: _____

(подпись)

Потребитель: _____

(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Всего: 12 (двенадцать) страниц(ы)

Директор

Ю.А. Цинков

